

## **PROTOCOL D'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN EL CENTRE PÚBLIC DE FPA DE TORRENT**

La Resolució d'1 de setembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOCV núm. 7865, de 05.09.2016) dicta instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Aquesta normativa estableix que serà d'aplicació a tots els centres públics de la Generalitat Valenciana. La finalitat del protocol és descriure el procediment que han de seguir els centres educatius per atendre l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, a més de la urgència previsible i no previsible, l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles. I, per això, els centres educatius hauran de:

1. Crear un entorn de normalitat en l'escolarització per a l'alumnat amb problemes de salut.
2. Facilitar als centres educatius un marc d'organització i funcionament de l'atenció sanitària no titulada a l'alumnat, per a l'atenció de problemes de salut crònics i davant situacions d'urgència d'acord amb la normativa vigent, a més de permetre l'escolarització dels xiquets i xiquetes en un marc de màxima normalitat amb processos d'inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament.
3. Orientar el personal del centre educatiu sobre la forma d'actuar davant una urgència sanitària previsible o no previsible i sobre l'administració de medicaments, de manera que, mitjançant l'aplicació del present document, se n'atue la incertesa i es done suport al personal del centre pel que fa a les responsabilitats d'auxili i acompanyament.

### **Responsabilitat de la direcció**

A la Resolució s'estableix que la persona responsable de la direcció ha d'organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària en centres educatius i incorporar en el Reglament de règim interior aquelles mesures que hagen de conèixer tota la comunitat educativa.

Destaquen les següents:

- Disposar d'un registre d'alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut, amb fitxes individualitzades per cada alumne, en les quals consten: dades d'afiliació de l'alumne i dels pares, mares o tutors/tutores legals, telèfon de contacte de la família i informe mèdic.
- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes crònics.
- Disposar del Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència previsible i no previsible.
- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

### **Responsabilitat del Personal del centre**

- Conèixer el número d'emergències 112, i les dades del centre i les de l'alumne en cas d'urgència, d'acord amb l'algoritme d'intervenció en urgències.
- Conèixer el lloc on es troba la farmaciola, i els procediments d'actuació inicial en urgències previsibles, i fer-ne ús quan siga necessari.

### **Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible**

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació i que estarà inclòs en el Reglament de règim interior del centre.

### **Procediment d'actuació davant una situació d'urgència previsible i no previsible:**

1. Notificar de manera immediata el fet a la direcció del Centre.
2. Telefonar al 112 i avisar a la família.
3. Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
4. Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte.
5. Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
6. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix el trasllat de l'alumne o alumna al centre de salut, entre altres.

### **Farmaciola escolar**

En els dos locals del centre Públic de FPA de Torrent existeix farmaciola. Es localitza al despatx de Secretaria (Centre FPA Plaça Sant Pasqual) i a la Consergeria (Centre FPA C/ Marco).

La dotació bàsica és la següent:

- |   |   |
|---|---|
| - 1 envàs d'aigua oxigenada (250 ml)          | - 1 esparadrap                            |
| - 1 envàs de clorhexidina (100 ml).           | - 1 envàs de tiretes                      |
| - 1 envàs de tul greixat                      | - 1 torniquet o goma per a fer compressió |
| - 1 envàs de gases estèrils                   | - Guants estèrils d'un sol ús             |
| - 4 benes (2 benes de 5x5 i 2 benes de 10x10) | - Unes pinces i unes tisores              |

A més a més, i per pràctica habitual fonamentada en les demandes de l'alumnat, compta amb dotació d'analgèsics, antiinflamatoris, antipirètics i protectors gàstrics.

A la porta de cada farmaciola figura el diagrama de flux on s'especifica què fer-ne en cas d'urgència previsible.

**Els dos edificis escolars del Centre Públic de Formació de Persones Adultes de Torrent compten també amb dotació de desfibril·lador AED Plus de ZOLL Medical Corporation. La plantilla del Centre i el personal no docent han realitzat curs de primers auxilis i ús del desfibril·lador impartit per Creu Roja Espanyola. No obstant això, seguint el protocol d'actuació per a l'ús del desfibril·lador, en cas d'emergència es farà allò que disposen els serveis d'emergència 112.**

### **Registre voluntari d'alumnat adult amb malalties cròniques amb risc de crisis agudes mentre roman al Centre de FPA.**

El centre Públic de FPA de Torrent compta cada curs amb més de 1.400 persones de diferents edats, caracteritzacions i casuístiques sanitàries i mèdiques. Cal prendre en consideració que al voltant d'un 12% supera els 65 anys i que un número indeterminat pateix dolències cròniques amb major prevalença entre la població adulta (cardiovasculars, neoplàsiques, respiratòries, osteoarticulars, diabetis...).

En tots els casos, la població escolar rep atenció sanitària i seguiment de les pròpies malalties en els centres de salut de referència, que al cas de Torrent, en el cas del sistema públic, són els centres de Salut del carrer Pintor Ribera, carrer Xirivella i carrer Font de Sant Lluís –El Vedat-; així mateix, utilitza el Centre d'especialitats del carrer Sants Patrons i l'Hospital General de València.

També al Centre de FPA assisteix un número apreciable de persones procedents de centres de persones amb malalties mentals i del comportament i centres de rehabilitació de persones amb dependències. En aquests casos, existeix un seguiment de la integració escolar i social de les persones, seguiment que es fa per part de les tutories, l'equip directiu i els responsables de les entitats de procedència de l'alumnat.

Durant els últims anys, en casos d'afeccions agudes per part d'alumnat o professorat del Centre, s'ha seguit el protocol d'evacuació establert: telefonar al 112, atenció bàsica del malalt mentre arriba el servei d'urgències, evacuació al Centre de Salut o hospital de referència, acompanyament inicial, avís a la família (en aquest cas, utilitzant les dades que hi figuren al registre de dades personals de l'alumnat).

L'Article 41 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, estableix el dret a la intimitat del pacient, destacant que tota persona té dret al fet que es respecte la confidencialitat de les dades referents a la seua salut. Ningú que no estiga autoritzat podrà accedir a estes si no és a l'empara de la legislació vigent.

Amb tot allò indicat, s'estableix el següent **Protocol de detecció voluntària de malalties cròniques amb risc de crisi aguda de l'alumnat del Centre de FPA de Torrent.**

- Cada tutor/a recordarà cada curs a cada grup de persones tutoritzades l'existència d'aquest protocol.
- Cada tutor/a informarà a cada grup de persones tutoritzades de l'existència de la farmaciola per a poder fer ús d'ella si així és requerit.
- Cada tutor/a informarà a cada grup de persones tutoritzades la possibilitat de què aquelles persones que tinguen malalties cròniques amb risc de crisi aguda mentre estan al Centre de FPA, puguen figurar **voluntàriament** a un registre confidencial on consten les dades bàsiques sobre la malaltia i els protocols bàsics d'intervenció davant una crisi aguda: evacuació, medicació, avisos, etc.
- En cas de què l'alumnat voluntàriament manifeste la seua disposició a constar al Registre, omplirà personalment el full que figura a continuació, i que serà facilitat pel tutor/a. Aquest full serà signat per la persona interessada i serà introduït a un sobre facilitat pel mateix tutor/a, garantint la confidencialitat. Al sobre es farà constar el nom de l'alumne i el grup al qual pertany.
- Els sobres seran dipositats en un arxiu – registre on estaran totes les autoritzacions de l'alumnat del Centre de FPA de Torrent. La custòdia d'aquest arxiu-registre serà responsabilitat de la direcció del centre de FPA. En cap cas serà obert cap sobre, excepte si les circumstàncies mèdiques (crisi aguda de la persona corresponent) així ho exigeixen.
- En el cas que a alguna persona que ha manifestat voluntàriament la seua disposició a figurar al registre li sobrevinga una crisi aguda de la malaltia que pateix, el tutor/a, o professor/a que en aqueix moment estiga a l'aula, informarà immediatament a l'equip directiu, que procedirà a obrir el sobre corresponent per accedir a la informació subministrada per l'alumne/a i facilitar-la als professionals sanitaris que intervinguen. En qualsevol cas, es telefonarà al 112 i es seguirà el protocol d'evacuació especificat anteriorment.
- Qualsevol persona que haja complimentat la documentació per a figurar al Registre pot anul·lar aquesta decisió. En aquest cas, la informació facilitada serà tornada a la persona interessada.
- És obligació del tutor/a i de la direcció del centre mantenir en tot moment la confidencialitat de la informació referida a les dolències de les persones matriculades al Centre de FPA.
- A l'arxiu informàtic d'alumnat del Centre s'obrirà un camp d'alerta sanitària on s'especificue de manera genèrica si l'alumne/a consta o no a l'arxiu-registre de sobres de dades sanitàries, per tal de facilitar la ràpida localització de les dades davant qualsevol eventualitat.

Protocol d'atenció sanitària del Centre Públic de FPA de Torrent en base a la Resolució d'1 de setembre de 2016  
sobre atenció sanitària en horari escolar a l'alumnat amb malalties cròniques. CURS 19-20

En/Na – Don/Dofia ..... DNI.....

Matriculat/da durant el curs 2019-20 al Centre FPA de Torrent en el grup / *Matriculado/a durante el curso 2019-20 en el Centro FPA de Torrent en el grupo* .....

1. Manifeste voluntàriament que patisc alguna d'aquestes malalties cròniques

*Manifiesto voluntariamente que padezco alguna de estas enfermedades crónicas*

Malaltia crònica / <i>Enfermedad crónica</i>	Posar X on calga / <i>Poner X donde proceda</i>
Diabetis / <i>Diabetes</i>	
Epilèpsia / <i>Epilepsia</i>	
Al·lèrgia / <i>Alergia</i>	
Malaltia cardiovascular / <i>Enfermedad cardiovascular</i>	
Asma / <i>Asma</i>	
Altra malaltia (especificar) / <i>Otra enfermedad (especificar)</i>	

2.- Informe que de manera regular rep els següents medicaments o tractament:

*Informo de que de manera regular recibo los siguientes medicamentos o tratamiento:*

.....  
.....

3.- Faig constar que, en cas de crisi de la malaltia que patisc, cal avisar a la següent persona de referència /

*Hago constar que, en caso de crisis de la enfermedad que padezco, hay que avisar a la siguiente persona de referencia. Nom/Nombre: ..... Telèfon: .....*

4.- Autoritze a la direcció del Centre de FPA de Torrent a mantenir aquesta informació registrada confidencialment i subministrar-la als professionals sanitaris en cas de crisi aguda de la malaltia que patisc mentre estiga en el Centre / *Autorizo a la dirección del Centro de FPA de Torrent a mantener esta información registrada confidencialmente y suministrarla a los profesionales sanitarios en caso de crisis aguda de la enfermedad que padezco mientras esté en el Centro.*

5.- Si hi ha modificacions al respecte de la meua situació mèdica, em compromet a aportar al centre tot el necessari per tal d'actualitzar aquesta informació / *Si hay modificaciones sobre mi situación médica, me comprometo a aportar al Centro todo lo necesario para actualizar esta información.*

Adjunte (si és el cas) informació annexa que facilite el tractament i l'evacuació en cas de crisi aguda de la malaltia que patisc / *Adjunto (si es el caso) información anexa que facilite el tratamiento y la evacuación en caso de crisis aguda de la enfermedad que padezco.*

Torrent, a de de 2019

Signat / *Firmado*